

Số: 49/KHCM-TĐB

Thanh Đông B, ngày 05 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Hoạt động chuyên môn Năm học 2020 – 2021

Căn cứ QĐ số 1938/QĐ-UBND, ngày 18 tháng 8 năm 2020 V/V ban hành khung kế hoạch năm học 2020-2021 của giáo dục phổ thông, giáo dục mầm non và giáo dục thường xuyên tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 07 tháng 9 năm 2020 của UBND tỉnh Kiên Giang Chỉ thị nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021;

Căn cứ CV số 2062/SGDDĐT-GDTrH, ngày 11 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang, về việc Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020 – 2021;

Căn cứ KH số 272/KH-PGDĐT ngày 02 tháng 10 năm 2020, kế hoạch hoạt động chuyên môn THCS năm học 2020-2021 của Phòng GD-ĐT Tân Hiệp;

Căn cứ KH số 37/KH-THCSTĐB ngày 30 tháng 9 năm 2020, kế hoạch hoạt động năm học 2020-2021;

Bộ phận Chuyên môn xây dựng Kế hoạch hoạt động trong năm học 2020-2021 như sau,

A. THỰC TRẠNG

1. Tình hình năm học 2019-2020

a. Nhân sự

Nhân sự	Tổng số	Nữ
Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên	26	16
- Số giáo viên chia theo chuẩn đào tạo		
- Trên chuẩn (Đại học)	20	13
- Đạt chuẩn (Cao đẳng)	4	3
- Chưa đạt chuẩn	0	0

* Chuẩn nghề nghiệp: 100% giáo viên xếp loại xuất sắc.

b. Học sinh

* **Thống kê hai mặt giáo dục năm học 2019-2020:**

Tổng số học sinh: 245/124	Tổng cộng		
	HS	Tỉ lệ	Nữ
A. Hạnh kiểm			
- Tốt	232	94,7	124
- Khá	13	5,3	
- Trung bình	0		
- Yếu			
B. Học lực			
- Giỏi	52	21,2	37
- Khá	92	37,6	54
- Trung bình	93	38,0	32
- Yếu	8	3,3	1
- Lưu ban: 01			

c. Kết quả các hội thi:

- Học sinh giỏi cấp huyện đạt 7 (01 nhất; 02 nhì, 02 ba, 02 KK); 03 HS dự thi vòng tỉnh, đạt 01 HS.

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 20 giáo viên, tỉ lệ 91 %;

- Có 09 sáng kiến đạt cấp huyện, 20 LĐTT; 03 chiến sĩ thi đua cơ sở, 04 CB-GV được đề nghị bằng khen cấp tỉnh.

d. Tổ chuyên môn:

- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định;

- 100% tổ chuyên môn thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định;

- Có kiểm tra hồ sơ tổ viên thường xuyên và định kì;

- Hội họp đúng quy định, sinh hoạt chuyên môn có tăng cường thảo luận những nội dung khó; thực hiện thảo giảng, chuyên đề theo quy định.

2. Tình hình đầu năm học 2020-2021**a. Giáo viên**

Nhân sự	Tổng số	Nữ
Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên	26	16
- Số CB-GV chia theo chuẩn đào tạo		
- Trên chuẩn (Đại học)	22	13
- Đạt chuẩn (Cao đẳng)	4	3
• GV được phân công giảng dạy		
- Thể dục	2	
- Âm nhạc	1	1
- Mỹ thuật	1	1
- Tiếng Anh	2	2
- Ngữ Văn-GDCD	3	2
- Lịch sử - Địa lý	4	3
- Toán - Lý	6	4
- Tin	1	
- Hóa - Sinh	3	1

b. Học sinh

Đơn vị	Tổng số	Chia ra			
		Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
Lớp	8	2	2	2	2
Học sinh	276	83	64	61	68

c. Thuận lợi

- Được sự quan tâm sâu sát về mặt chuyên môn của ngành và sự quan tâm của lãnh đạo các cấp.

- Ban giám hiệu, các đoàn thể trong nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh kết hợp đồng bộ trong công tác giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên có ý thức trách nhiệm, đoàn kết, nhiệt tình, có trách nhiệm cao, vững vàng về chuyên môn. Trình độ đào tạo: 100% giáo viên đạt trình độ chuẩn. 100% giáo viên được xếp loại xuất sắc theo quy định về chuẩn nghề nghiệp theo thông tư 18/2018.

- Học sinh đa số học tập chăm chỉ, lễ phép, chấp hành tốt nội quy nhà trường.

d. Khó khăn

*** Giáo viên**

- Các tổ chuyên môn thực hiện chuyên đề, SHCM theo hướng nghiên cứu bài học còn chưa hiệu quả cao.

- Ứng dụng CNTT trong giảng dạy còn chưa được thường xuyên, chưa thường xuyên sử dụng ĐDDH cũng như tự làm ĐDDH.

*** Phụ huynh và học sinh**

- Một bộ phận phụ huynh chưa thường xuyên quan tâm đến việc học tập của con em mình, dẫn đến khâu phối hợp giữa phụ huynh và giáo viên chưa kịp thời;

- Còn một bộ phận học sinh chưa có ý thức học tập (Học lực yếu (3,3%). Tỷ lệ học sinh bỏ học trong năm học vượt quá nghị quyết đề ra (3,8%).

B. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. Thực hiện kế hoạch giáo dục

1. **Tiếp tục triển khai Chương trình hành động của Bộ GD&ĐT thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW** ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ VIII Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

2. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục. Cụ thể thực hiện **Chỉ thị số 08/CT-UBND** ngày 07 tháng 9 năm 2020 của UBND tỉnh Kiên Giang Chỉ thị nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021; **CV số 2062/SGDDT-GDTrH**, ngày 11 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang, về việc Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020 – 2021; **KH số 272/KH-PGDĐT** ngày 02 tháng 10 năm 2020, kế hoạch hoạt động chuyên môn THCS năm học 2020-2021 của Phòng GD-ĐT Tân Hiệp;

Đặc biệt năm học 2020-2021 thực hiện chương trình giảm tải theo **công văn 3280/BGDĐT** ngày 27/8/2020 về **điều chỉnh nội dung dạy học**; **Thông tư 26/2020/BGDĐT** ngày 26/8/2020 về sửa đổi quy chế về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế **đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở** và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

3. Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của từng cấp học trong chương trình giáo dục phổ thông, nhà trường xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh theo khung thời gian 37 tuần thực học (**học kỳ I: 19 tuần, một tuần dự phòng; học kỳ II: 18 tuần, 01 tuần nghỉ tết**), đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ I, kết thúc năm học thống nhất toàn tỉnh theo khung chương trình năm học ban hành kèm theo **Quyết định số 1938/QĐ-UBND**, ngày 18 tháng 8 năm 2020 V/V ban hành khung kế hoạch năm học 2020-2021 của giáo dục phổ thông, giáo dục mầm non và giáo dục thường xuyên tỉnh Kiên Giang; có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra định kỳ. Kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

4. Nhà trường khuyến khích, điều kiện cho các tổ chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề, theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết

các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

5. Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, tổ chuyên môn, giáo viên tổ chức sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường qua mạng cho mỗi chủ đề theo hướng dẫn tại Công văn số **5555/BGDĐT-GDTrH** ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về **hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá**;

5. Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục an toàn giao thông.

6. Việc tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo, đồng thời quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM, đồng thời tích cực chuẩn bị các điều kiện triển khai Chương trình GDPT mới

II. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

1. Đổi mới phương pháp dạy học

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo tinh thần Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT; đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, phương pháp tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông.

2. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học kết nối... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học theo thông tư 3521/BGDĐT-GDTrH; Tăng cường tổ chức các hoạt động nhằm chuẩn bị các điều kiện tham gia các phong trào (KHKT, IOE tiếng Anh, các hội thi do ngành tổ chức ...)

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục – thể thao; các hội thi năng khiếu trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, phụ huynh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh trung học.

3. Đổi mới kiểm tra và đánh giá

- Thực hiện kiểm tra đánh giá theo **thông tư 32/2020/TTBGDĐT** ngày **15/9/2020** về ban hành điều lệ trường THCS, THPT...

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng **kiểm tra thường xuyên, định kỳ** trong quá trình dạy học: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; tăng cường hình thức đánh giá thông qua sản phẩm dự án; bài thuyết trình; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá sơ kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không.

- Trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, giáo viên cần coi trọng việc quan sát và hướng dẫn học sinh tự quan sát, đánh giá quá trình và kết quả hoạt động học tập, rèn luyện của các em; nhận xét định tính và định lượng về kết quả hoạt động, qua đó đề xuất hoặc triển khai kịp thời các hướng dẫn, góp ý, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh.

- Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn cần tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

-Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra **giữa kỳ, cuối kì**, theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao ít nhất theo tỷ lệ : Nhận biết & thông hiểu 30-40%; vận dụng: 60-70% . Tăng cường ra câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của trường. Cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

III. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém:

1. Mục đích:

+ Nhằm phát hiện những học sinh có năng khiếu đặc biệt với môn học để bồi dưỡng, chăm bồi tạo nguồn đội tuyển học sinh giỏi cho đơn vị;

+ Phát hiện học sinh chưa theo kịp kiến thức môn học để tạo điều kiện phụ đạo thêm, giúp học sinh tự tin và vươn lên trong học tập.

2. Yêu cầu: Mỗi giáo viên dạy bộ môn nắm bắt năng lực từng học sinh để có thể phát huy tối đa năng lực người học.

3. Hình thức: Ôn tập theo đội tuyển cấp trường; phân hóa học sinh ngay trong tiết học; tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo học sinh ngoài giờ lên lớp.

IV. Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2020-2021

1. Chất lượng hai mặt giáo dục

a. Phương hướng: Nâng cao hơn nữa chất lượng hai mặt giáo dục so với năm 2019-2020.

b. Chỉ tiêu:

* Học lực:

- + Giỏi: 25 % trở lên.
- + Khá: 35 % trở lên
- + TB: 38 % trở lên
- + Yếu kém: không quá 2 %
- * Hạnh kiểm: Khá, tốt 100 % trở lên.

- Chỉ tiêu khác:

- + Lên lớp thẳng: 98,5% trở lên.
- + Lên lớp sau khi thi lại: 99,8%
- + Lưu ban, bỏ học: dưới 0,2%.
- + Xét tốt nghiệp THCS đạt 100%.

c. Giải pháp thực hiện

- Tổ chuyên môn: Thường xuyên kiểm tra hồ sơ sổ sách theo định kì cũng như kế hoạch mượn ĐDDH theo tuần. Phối hợp cán bộ thiết bị theo dõi và kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên.

- Trong các buổi sinh hoạt tổ, tổ chuyên môn triển khai đầy đủ các văn bản chuyên môn, tập trung đi sâu vào thảo luận bàn bạc vấn đề chuyên môn.

- Tổ chức bài học minh họa những tiết dạy khó để đưa ra biện pháp giáo dục phù hợp, hiệu quả.

- Tổ chức các phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt” nhân dịp chào mừng các ngày lễ lớn trong năm.

- GVCN thường xuyên liên lạc về PHHS để báo cáo tình hình đạo đức, học tập của các em. Có biện pháp kết hợp giữa nhà trường và gia đình để giáo dục các em tốt hơn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hội thi một cách cụ thể, tuyên truyền đến từng giáo viên trong đơn vị.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại đối với những học sinh chưa đủ điều kiện về học lực theo thông tư 58 của Bộ Giáo dục.

2. Các hội thi

a. Phương hướng nhiệm vụ

- Học sinh đạt kết quả trong các hội thi cao hơn so với năm học trước.
- Giáo viên tích cực, chủ động tham gia các hội thi và đạt kết quả tốt.

b. Chỉ tiêu

- + Học sinh giỏi THCS cấp huyện đạt 06 giải;
- + HSG cấp tỉnh: 02 giải;
- + Cuộc thi KHKT: 02 sản phẩm.
- + Giáo viên đạt danh hiệu GVĐG cấp trường: 20/22 giáo viên (Tỉ lệ: 91%); Cấp huyện 10/22 (Tỉ lệ: 45%);
- + Có 10 sáng kiến đạt cấp huyện.
- + Giáo viên đạt cấp trường cuộc thi bài giảng Elearning và tích hợp liên môn: 03 sản phẩm;
- + Giáo viên đạt cấp huyện cuộc thi Elearning , sản phẩm KHKT: 02 sản phẩm;

c. Giải pháp thực hiện

- Cho học sinh và giáo viên thấy được quyền lợi và có nhu cầu tham gia các hội thi.

- Thường xuyên nhắc nhở, động viên và có hình thức khen thưởng kịp thời những học sinh và giáo viên đạt thành tích cao trong các hội thi các cấp.

3. Tổ chuyên môn

a. Phương hướng nhiệm vụ.

- Đảm bảo có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Thực hiện Ngoại khóa, Chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo quy định.
- Tham gia đầy đủ các hội thi do nhà trường, Phòng Giáo dục và Sở Giáo dục phát động.

- Xây dựng đầy đủ các kế hoạch theo quy định.
- Dự giờ rút kinh nghiệm và đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.
- Đánh giá, phân loại viên chức hàng năm.

b. Chỉ tiêu:

- 100% tổ chuyên môn có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định;
- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 2 chuyên đề (hoặc đề tài NCKHSP ứng dụng)/năm học.
- Mỗi tổ thực hiện ít nhất 2 buổi SHCM (bài học minh họa)/HK, cụ thể:
- 100% tổ chuyên môn thực hiện ĐMPP và KTĐG;
- 100% tổ chuyên môn sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học;
- Họp tổ chuyên môn 02 tuần một lần/tháng;
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án định kỳ 1 lần/tháng (có thể kiểm tra đột xuất nếu cần).
- Một năm dự giờ xếp loại giáo viên 02 tiết/01 giáo viên, tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ trao đổi kinh nghiệm với nhau.
- Tham gia 100% các phong trào do trường tổ chức.
- 100% giáo viên trong tổ có ít nhất 1 đồ dùng dạy học tự làm.
- Mỗi tổ đều có sản phẩm dự thi Elearning, vận dụng kiến thức tích hợp liên môn để theo chuyên môn của mình.

c. Giải pháp thực hiện:

- Nâng cao hơn nữa vai trò của tổ chuyên môn. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá;
- Thực hiện hồ sơ sổ sách theo **thông tư 32/2020/TTBGDĐT ngày 15/9/2020 về ban hành điều lệ trường THCS, THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học.**
- Thống nhất việc thực hiện hồ sơ sổ sách ở các tổ chuyên môn.
- Triển khai kế hoạch các hội thi do nhà trường, PGD và SGD tổ chức đến các giáo viên.
- Tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện kế hoạch do nhà trường đề ra.

4. Giáo viên

a. Phương hướng nhiệm vụ

- Thực hiện hồ sơ, sổ sách theo quy định tại **thông tư 32/2020/TTBGDĐT ngày 15/9/2020 về ban hành điều lệ trường THCS, THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học.**
- Giáo viên chủ nhiệm cần tăng cường bám lớp, phối hợp với Tổng phụ trách đội, Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật học sinh thật chặt chẽ, xử lý kịp thời học sinh vi phạm, đồng thời động viên khen thưởng kịp thời, khuyến khích say mê học tập cho học sinh.
- Tham gia đầy đủ các phong trào do nhà trường và Phòng giáo dục phát động.
- Tiếp tục thực hiện ĐM PPDH theo hướng tích cực hóa hoạt động người học và đổi mới kiểm tra đánh giá. Chấm trả bài kiểm tra kịp thời, có ghi nhận xét sự tiến bộ của học sinh.
- Đánh giá, xếp loại học sinh đúng quy định.

b. Chỉ tiêu phấn đấu:

- + 100% giáo viên tuân thủ Quy chế Chuyên môn năm học 2020-2021.
- + 100% GV không vi phạm pháp luật;

- + 100% GV có đầy đủ hồ sơ sổ sách;
- + 100% giáo viên dạy các bộ môn có phân tích hợp môi trường; liên môn; kỹ năng sống; trải nghiệm sáng tạo. Các chủ đề ATGT, ma túy giáo viên dạy môn GDCD phải lồng ghép giáo dục thêm cho học sinh.
- + 100% giáo viên sử dụng ĐDDH có sẵn khi lên lớp; Áp dụng tốt các tiết dạy trình chiếu khi có lãnh đạo nhà trường, tổ chuyên môn dự.
- + Mỗi GV có ít nhất 1 đồ dùng dạy học và 1 sản phẩm E-learning (trong tổ), hoặc tích hợp liên môn dự thi cấp trường.
- + Dự giờ ít nhất 4 tiết/HK, được dự 1T/HK.

c. Giải pháp thực hiện:

- Chấp hành chủ trương chính sách pháp luật của Nhà nước về giáo dục.
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch nhà trường, tổ chuyên môn.
- Tổ chuyên môn sinh hoạt đến tổ viên những nội dung tích hợp. GV nghiêm túc thực hiện kế hoạch do nhà trường đề ra.

5. Hoạt động kiểm tra hồ sơ:

a. Phương hướng:

- Kiểm tra sổ đầu bài, sổ gọi tên và ghi điểm đúng ngày 1-2 hàng tháng.
- **Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn, giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhằm xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên làm cơ sở xét công chức cuối năm.**

b. Chỉ tiêu:

- 100% tổ chuyên môn và giáo viên nộp đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định;
- 100% giáo viên được dự giờ theo quy định.

c. Biện pháp:

- Lên kế hoạch kiểm tra hồ sơ chuyên môn hàng tháng, hàng tuần.
- Nhắc nhở, điều chỉnh hoạt động các tổ CM, giáo viên khi cần thiết.

KẾ HOẠCH HÀNG THÁNG

Năm học: 2020 – 2021

Tháng	Nội dung	Điều chỉnh (Trong năm)
Tháng 9/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh năm học 2020-2021; - Dự khai giảng năm học; - Ôn định biên chế lớp; - Họp chuyên môn, Phân công, xếp thời khóa biểu; - Theo dõi dạy và học; - Xây dựng kế hoạch BDHSG, chọn đội tuyển và bồi dưỡng học sinh giỏi cấp huyện. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV, tổ CM; 	
Tháng 10/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chuyên môn - Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2020-2021; - Chỉ đạo bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9; - Lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu; - Dự SH chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - BDTX nội dung 2 theo kế hoạch tổ. - Kiểm tra hoạt động sư phạm 4 GV. - Họp chuyên môn, họp tổ bộ môn PGD. - Lập kế hoạch tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi vòng trường - Chấm thi phần thực hành GVDG - Dự thi khoa học kỹ thuật cấp huyện năm học 2020-2021. - Kiểm tra hồ sơ tổ CM; 	
Tháng 11/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi dạy và học tháng 11 - Phát động phong trào tiết dạy tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11; - Đón đoàn kiểm tra chuyên môn của PGD (theo kế hoạch của PGD); - Theo dõi bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9; và phụ đạo học sinh yếu; - Dự các tiết dạy thực hành hội thi GVDG cấp trường và phần thi trình bày giải pháp. - Tổng kết hội thi đề nghị khen thưởng. - Chỉ đạo tổ chức chuyên đề HKI; Dự SH chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. - Kiểm tra giữa kỳ Toán-Văn-Anh - Kiểm tra hoạt động sư phạm 4 GV. - BDTX nội dung 3 theo kế hoạch tổ. - Kiểm tra hồ sơ tổ CM; 	
Tháng 12/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi việc dạy và học tháng 12; - Theo dõi các cuộc thi qua mạng; - Theo dõi bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9; và phụ đạo học sinh yếu; - Tham gia ra đề cương, đề kiểm tra học kì I; - Ôn tập kiểm tra HKI; Tổ chức KTHKI theo đúng lịch KT của Phòng; - Kiểm tra hồ sơ tổ CM; 	
Tháng 01/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Họp sơ kết hoạt động học kỳ I. - Báo cáo sơ kết thực hiện nhiệm vụ năm học ở học kì I; Báo cáo thống kê hai mặt giáo dục. - Bắt đầu chương trình học kỳ 2 (Từ ngày 18/01/2020). - Tổ chức đưa học sinh thi HS giỏi lớp 9 vòng huyện. - Dự giờ thăm lớp; Dự SH chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; - BDTX nội dung 3 theo kế hoạch tổ. - Kiểm tra hồ sơ GV, tổ CM; 	

<p>Tháng 2/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi việc dạy và học tháng 02; ổn định nề nếp học tập sau tết. - Nghi tết âm lịch (dự kiến từ ngày 10/02/2021 đến hết ngày 16/02/2021). - Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện vòng thực hành - Đón đoàn kiểm tra chuyên môn 03 đơn vị trường học. - Theo dõi bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh; - Kiểm tra hoạt động sư phạm 02 GV. - BDTX nội dung 2 theo các chuyên đề của năm học. - Kiểm tra hồ sơ tổ CM; 	
<p>Tháng 3/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi việc dạy và học tháng 03; - Tổ chức đưa đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 THCS dự thi vòng tỉnh - Thi giáo viên giỏi cấp huyện (phần trình bày biện pháp). - Đón đoàn Kiểm tra chuyên môn 03 đơn vị trường học. - Kiểm tra hoạt động sư phạm 3 GV. - Kiểm tra giữa kỳ Toán-Văn-T.Anh. - Chỉ đạo tổ chức chuyên đề HKII; Dự SH chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. - BDTX nội dung 2 theo các chuyên đề đổi mới giảng dạy - Kiểm tra hồ sơ tổ CM; 	
<p>Tháng 4/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi việc dạy và học tháng 04, - BDTX nội dung 3 theo kế hoạch tổ, viết bài thu hoạch. - Tham gia ra đề cương và biên soạn đề kiểm tra học kì 2; - Kiểm tra hoạt động sư phạm 2 GV. - Kiểm tra hồ sơ tổ CM; - Ôn tập kiểm tra HKII; Tổ chức KTHKII theo đúng lịch KT của Phòng; 	
<p>Tháng 5/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Kiểm tra học kì II. - Hoàn thành hồ sơ chuyên môn cuối năm; - Hoàn thành báo cáo hai mặt giáo dục của học kì II và cả năm; - Xét duyệt lên lớp, ở lại, thi lại; - Lập hội đồng xét tốt nghiệp THCS. - Tổng kết chuyên môn năm học 2020-2021; - Hoàn thành báo cáo cuối năm cho Phòng giáo dục. - Tổng hợp kết quả đánh giá BDTX giáo viên năm học 2020-2021, Hồ sơ đề nghị công nhận và cấp giấy chứng nhận BDTX giáo viên năm học 2020 - 	

	2021 (ngày 20/5/2021).	
Tháng 6/7/2021	- Hướng dẫn học sinh rèn luyện trong hè 2021; Tổ chức thi lại. - Dự bồi dưỡng thường xuyên trong hè.	

Trên đây là kế hoạch chuyên môn năm học 2020 – 2021 của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trường THCS Thạnh Đông B, kế hoạch được thông qua trong hội đồng sư phạm và được tập thể giáo viên thống nhất cùng nhau phấn đấu để thực hiện đạt kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện sẽ có bổ sung và điều chỉnh theo từng giai đoạn cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Tổ trưởng CM (để thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ CM.

P.HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Luật

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG